



**FONDO SOCIALE REGIONALE 2021 (DGR 5124/2021)**  
**RENDICONTAZIONE 2020 per la domanda di accesso al contributo per Unità d'Offerta Sociali (UDOS)**

***CENTRO SOCIO EDUCATIVO***

**ANAGRAFICA DELLA STRUTTURA**

<b>Codice CUDES dell'Unità d'Offerta in anagrafica regionale AFAM</b>			
<b>Denominazione dell'Unità d'Offerta</b>			
<b>Indirizzo e riferimenti struttura:</b>	Via	n.	- Comune:
	Tel.	e-mail	C.F./P.IVA
<b>ENTE GESTORE titolare dell'Unità d'Offerta:</b>			
<b>Riferimenti Ente gestore:</b>	Via	n.	- Comune:
	Tel.	e-mail	C.F./P.IVA
	Legale rappresentante		
<b>Natura giuridica Ente gestore</b>	<input type="checkbox"/> PUBBLICO <input type="checkbox"/> PRIVATO		
<b>Servizio mensa (SI/NO)</b>			

**MODALITA' DI APERTURA UDOS E PRESENZE NEL 2020**

<b>Numero ore di apertura giornaliera</b>		E' possibile indicare la media delle ore di apertura giornaliera
<b>Numero settimane di apertura nell'anno di rendicontazione</b>		
<b>Totale giornate fruite dagli utenti nell'anno di rendicontazione</b>		Somma delle giornate fruite da ogni utente

DATI STRUTTURALI E GESTIONALI DELLA UDOS		
<b>Capienza strutturale</b> (Numero posti in esercizio)		Numero dei posti autorizzati (massimo 30)
<b>Numero iscritti in lista di attesa</b>		Isritti in lista d'attesa nel periodo di rendicontazione
<b>Numero totale iscritti</b>		Indicare il numero di utenti a cui è stata accettata la domanda d'iscrizione al 31/12 dell'anno di rendicontazione

OPERATORI DELLA UDOS		
<b>Numero operatori socioeducativi</b>		Indicare il numero del personale socioeducativo operante nel periodo di rendicontazione previsto dalla DGR n.20588 del febbraio 2005 e dalle ulteriori specifiche della circ. n.45 dell'ottobre 2005
<b>Numero ore annue erogate dagli operatori socioeducativi</b>		Indicare il numero <b>TOTALE</b> ore annue erogate dal personale socioeducativo nel periodo di rendicontazione
<b>Numero volontari</b>		Indicare il numero di eventuali volontari operanti nella UdO nel periodo di rendicontazione

VOCI DI COSTO DELLA UDOS NEL PERIODO DI RENDICONTAZIONE - 2020		
<b>Costo personale socioeducativo</b>		Inserire il costo complessivo del personale socioeducativo con contratto di lavoro dipendente, con contratto di lavoro autonomo (CoCoPro, CoCoCo, Liberi professionisti) e con contratti con società interinali, cooperative, etc. che forniscono personale
<b>Costo altro personale</b>		Inserire il costo complessivo di altro personale con contratto di lavoro dipendente, con contratto di lavoro autonomo (CoCoPro, CoCoCo, Liberi professionisti) e con contratti con società interinali, cooperative, etc. che forniscono personale
<b>Spese generali</b>		Inserire i costi sostenuti per le spese generali come ad esempio utenze, canoni, manutenzione ordinaria, ecc... nel periodo di rendicontazione <b>ATTENZIONE: NON inserire nel computo i costi per la manutenzione straordinaria</b>
<b>Altre tipologie di costo</b>		Inserire eventuali altre tipologie di costo non riassumibili con le precedenti nel periodo di rendicontazione
	SPECIFICARE "ALTRE TIPOLOGIE": .....	
<b>TOTALE COSTI 2020</b>		

**VOCI DI ENTRATA A COPERTURA DEI COSTI DELLA UDOS  
NEL PERIODO DI RENDICONTAZIONE - 2020**

<b>Rette da utenza</b>		
<b>Contributi/rette da Enti Pubblici</b>		Inserire il totale di eventuali contributi provenienti da Enti Pubblici (Comuni, Unione Comuni, Provincie, Aziende Speciali, Aziende Consortili, ecc..) nel periodo di rendicontazione
<b>Altre tipologie di Entrata NON provenienti da Fondi specifici</b>		Indicare altre eventuali tipologie di entrata. NON indicare entrate da altri fondi specifici .....
<b>Entrate da Fondi specifici:</b>		
- Fondo Sociale Regionale		
- Fondo Nazionale Politiche Sociali		
- Altre fonti di finanziamento da fondi specifici		
<b>TOTALE ENTRATE 2020</b>		

**Riferimenti del compilatore:**

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**TIMBRO/FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ENTE GESTORE**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.:**

Si informa che:

- il consenso al trattamento dei dati personali è necessario per poter erogare la prestazione richiesta, per gli adempimenti di legge nonché per finalità istituzionali connesse all'attività del Comune;
- il trattamento dei dati avverrà mediante l'utilizzo di strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei che attraverso mezzi informatici;
- i dati non saranno comunicati a terzi, fatti salvi gli obblighi di legge, e l'ambito di diffusione degli stessi è limitato ai soli addetti agli uffici comunali del Distretto deputati alla gestione della pratica;
- il titolare del trattamento è il Responsabile del Settore Servizi Sociali.

Per presa visione della presente informativa e relativo consenso:

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_