



COMUNE DI ORIGGIO

(Provincia di Varese)

BANDO PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI DIPENDENTE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CATEGORIA GIURIDICA D).

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1
Affari generali e Programmazione

In esecuzione delle previsioni del vigente documento di pianificazione triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 e della determinazione n.125 /2022;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il d.lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che il Comune di Origgio intende verificare la disponibilità di personale, dell'uno e dell'altro sesso, dipendente a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 per procedere alla copertura, a tempo pieno e indeterminato, del posto di **Istruttore direttivo tecnico** (categoria giuridica D) mediante l'istituto del passaggio diretto tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del citato d.lgs. n. 165/2001.

Saranno ammessi alla procedura di mobilità anche i dipendenti, a tempo indeterminato, di amministrazioni di altri comparti del pubblico impiego a condizione che sia comprovata la corrispondenza fra l'inquadramento di provenienza e quello previsto nei vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali e/o Regioni e autonomie locali per la categoria giuridica D. A tal fine si farà riferimento al D.P.C.M. 26.06.2015 (G.U. 216/2015) e successive modifiche ed integrazioni.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, ai sensi del Decreto Legislativo 198/2006.

➤ FIGURA E REQUISITI RICHIESTI

Figura richiesta: **"Istruttore direttivo tecnico"** da destinare all'Area Tecnica.

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere **dipendente a tempo indeterminato** di altre **pubbliche amministrazioni** di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001;

- b) avere un profilo professionale di funzionario direttivo tecnico o equivalente inquadrato in **Categoria giuridica D**, ai sensi dei vigenti CCNL Funzioni Locali e/o Regione e Autonomie Locali ovvero possedere un inquadramento corrispondente ai sensi del D.P.C.M. 26.06.2015 (G.U. 216/2015).
- c) aver maturato **esperienza nel profilo indicato (funzionario direttivo tecnico/responsabile con incarico di posizione organizzativa)**;
- d) diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria civile o in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, o Laurea in Scienza dell'Architettura o Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale o Laurea in Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale o Laurea in Scienze Tecniche dell'edilizia di cui al DD.MM.4/08/2000 3 16.06.2007. Fermo restando il possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale, in caso di possesso di pluriennale esperienza in categoria D, come specificato nei punti precedenti, nell'area tecnica o affine e/o del possesso di titoli/specializzazioni di livello universitario sempre relativi all'area tecnica, l'amministrazione può prescindere dal possesso di una delle lauree specifiche sopra indicate;

Per i cittadini comunitari non italiani, possesso di titolo equiparato a norma di legge;

- e) **il permanere del possesso dei requisiti previsti per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e in particolare:**
 - cittadinanza italiana o appartenenza a uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del posto da ricoprire;
 - non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato, per reati che danno luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con il trasferimento;
 - non aver subito sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo scritto nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
 - assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;

I requisiti di cui alle lettere a), b), c) dovranno essere documentati sin dalla presentazione della domanda di mobilità a cura dell'interessato con la produzione di atti provenienti dal proprio datore di lavoro; in difetto l'istanza non verrà presa in considerazione.

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

➤ **DOMANDA E TERMINE PER LA SUA PRESENTAZIONE**

La domanda, in carta semplice, sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del d.lgs. n. 82/2005:

- può essere redatta sullo schema allegato o, comunque, deve contenerne tutti gli elementi;
 - deve essere corredata, oltre che dalla documentazione rilasciata dal proprio datore di lavoro come sopra indicato, da dettagliato curriculum vitae/professionale, comprendente:
 - la descrizione del servizio prestato nel medesimo profilo professionale, delle posizioni di lavoro e dei principali incarichi ricoperti, dell'eventuale servizio prestato presso altri enti pubblici anche in diverso profilo professionale;
 - ogni altra informazione che l'aspirante ritenga utile fornire nel proprio interesse, tenuto conto anche dell'eventuale esigenza di ricongiunzione e gestione del proprio nucleo familiare.
- deve pervenire :

- o direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune di Origgio in Via Dante 15;
- o trasmissione per via telematica, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo: segreteria@pec.comune.origgio.va.it;
entro le ore 12 del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sull'albo pretorio on-line dell'ente.

Si precisa che la mail spedita da una casella non certificata non potrà essere presa in considerazione. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Non saranno accettate domande trasmesse tramite fax o posta elettronica non certificata.

A pena di esclusione, la domanda deve essere sottoscritta dal candidato con firma digitale o con firma autografa (in questo caso occorre allegare copia di documentò di identità in corso di validità del sottoscrittore oppure sottoscrivere l'istanza alla presenza del dipendente del Comune di Origgio addetto al ritiro della domanda stessa).

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del d.lgs. n.196/2003.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali e/o telegrafici e/o telematici e/o informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Non verranno prese in considerazione le istanze di passaggio diretto pervenute prima dell'emanazione del presente bando.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione.

➤ **COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE PER LO SVOLGIMENTO DEL RUOLO**

Competenze professionali richieste per lo svolgimento del ruolo

Conoscenza dell'ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali e della normativa in tema di appalti pubblici – lavori, servizi e forniture - e lavori manutentori, impiantistica, trasparenza, prevenzione della corruzione, privacy nonché sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Conoscenza dei processi organizzativi degli enti locali.

Conoscenza dei sistemi di Office e dei software utilizzati nell'area di riferimento.

Comportamenti di contesto e orientamento richiesti

Orientamento al rispetto normativo e alla qualità del servizio.

Capacità di iniziativa e di organizzazione delle attività e di gestione dei gruppi di lavoro.

Orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza ed efficacia.

Orientamento all'innovazione e al cambiamento organizzativo.

➤ **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE/COLLOQUIO**

Le domande, pervenute nei termini e corredate della prescritta documentazione, saranno esaminate al fine di accertare il possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste desumibili sia dal

curriculum, valutando ogni elemento che possa essere utile ai fini di un giudizio, che, se ritenuto necessario, da colloquio.

Verrà valutata la corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con il profilo da coprire presso questo ente.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sulle competenze professionali sopra elencate avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste nell'avviso, delle caratteristiche attitudinali (in particolare sull'assunzione delle responsabilità concernenti la posizione da ricoprire e sulla conoscenza delle tecniche e delle procedure necessarie allo svolgimento dell'attività propria del posto da ricoprire in relazione alle peculiari esigenze dell'Amministrazione) e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa e nella struttura organizzativa del Comune di Origgio.

Inoltre, ai sensi del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, si terrà conto dei principi di razionalizzazione dell'impiego del personale nonché delle eventuali esigenze, manifestate dal candidato, di avvicinamento alla propria residenza anagrafica ed al proprio nucleo familiare.

Le citate valutazioni e scelte sono compiute ad insindacabile giudizio dell'ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

La selezione non darà luogo alla formazione di graduatoria, il candidato prescelto sarà assunto per la copertura del posto tramite mobilità esterna ed eventuali altri partecipanti non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata successivamente agli interessati e per l'attuazione dello stesso dovranno essere rispettate le disposizioni al tempo vigenti in materia di emergenza sanitaria da Covid-19 anche con l'eventuale possibilità, se del caso, che il colloquio possa essere svolto da remoto. In tal caso ciascun candidato riceverà il link per il collegamento all'indirizzo di posta elettronica indicata nella domanda di partecipazione alla selezione.

Il concorrente che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione.

I candidati partecipanti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

➤ DECORRENZA E TERMINI DEL PASSAGGIO AL COMUNE DI ORIGGIO

La decorrenza del passaggio al Comune di Origgio, fatto salvo quanto indicato al comma successivo, è prevista indicativamente al 1 agosto 2022. Tale data potrà essere differita ad insindacabile giudizio di questo ente in considerazione del completamento del procedimento per il trasferimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale; è pertanto facoltà inoppugnabile del Comune di Origgio di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'assunzione è prevista a tempo pieno. Il richiedente con rapporto di lavoro a tempo parziale deve presentare, contestualmente alla domanda di ammissione al presente bando, dichiarazione di impegno alla trasformazione a tempo pieno nel caso di passaggio presso questo ente.

L'assunzione è subordinata alla mancata assegnazione di altro personale in mobilità obbligatoria proveniente da altra amministrazione ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001, per la quale il Comune di Origgio ha provveduto ad effettuare la relativa comunicazione e sono attualmente in decorrenza i termini per l'eventuale assegnazione.

Il trasferimento è subordinato:

- al nulla osta dell'amministrazione di provenienza dell'aspirante. Il rilascio di detto nulla osta deve avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo ente debitamente segnalato dallo stesso; ove questo non avvenga, il Comune di Origgio si riserva la facoltà di non dare corso al passaggio;
- all'accertamento della piena idoneità fisica del candidato/a alle mansioni relative al posto da ricoprire. A tal fine l'amministrazione potrà sottoporre il candidato selezionato a visita medica.

Il trasferimento comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, di tutte le disposizioni ordinamentali interne del Comune di Origgio.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato selezionato, ovvero di mancata presentazione dello stesso alla stipula del contratto, così come nel caso di mancata produzione del consenso definitivo/autorizzazione al trasferimento nei termini prescritti e in tutti i casi in cui si accerti la mancanza dei requisiti di accesso previsti, si procederà a chiamare un altro candidato idoneo, con decadenza del diritto all'assunzione del primo.

La procedura di mobilità volontaria si intenderà conclusa e il Comune di Origgio procederà con le altre modalità assunzionali in subordine programmate qualora:

- ✎ non risultino domande pervenute o domande ammesse;
- ✎ nessuno degli interessati abbia ottenuto una valutazione utile;
- ✎ tutti i candidati idonei rinuncino o per mancata presentazione alla stipula del contratto o per mancata presentazione nei termini indicati del prescritto assenso al trasferimento e in tutti i casi in cui si accerti la mancanza dei requisiti di accesso previsti.

➤ TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, per la categoria D ed eventuale maturato economico, comprensivo di ogni onere.

➤ TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA (d.lgs. n. 101/2018 attuativo del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Origgio, con sede in Via Dante n.15. Il Comune di Origgio ha nominato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO) **lo Studio Paci con sede in Via Edelweiss Rodriguez Senior, 13 - 1° Piano - 47924 Rimini (RN)**. Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Origgio per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita del consenso del candidato.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curriculum verrà comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità, secondo quanto previsto dall'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il candidato ha diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

➤ RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura di mobilità sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

Il Comune di Origgio si riserva inoltre, in caso di scarsa partecipazione tale da compromettere l'esito della procedura, di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione.

➤ NORME FINALI

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, si comunica che:

- a) l'amministrazione competente è: il Comune di Origgio;
- b) l'oggetto del procedimento è: bando per il passaggio diretto di dipendente di amministrazione pubblica ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura del posto di *Istruttore direttivo tecnico*, da destinare all'Area Tecnica (categoria giuridica D);
- c) Responsabile del procedimento è la d.ssa Monica Cardinali Responsabile Area 1 Affari Generali e Programmazione, alla quale gli aspiranti possono rivolgersi per eventuali chiarimenti o informazioni o per prendere visione degli atti relativi al presente bando;
- d) si può prendere contatto con il responsabile del procedimento, presso il servizio gestione personale del Comune di Origgio a mezzo telefono (02.96951121) o mail (segreteria@comune.origgio.va.it).
- e) il presente bando è disponibile sul sito internet www.comune.origgio.va.it.

➤ CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 il Comune di Origgio, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio, con riferimento agli aspiranti, le certificazioni comprovanti il possesso di parte o di tutti i requisiti dichiarati.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del citato decreto, il Comune procederà ad escludere dalla procedura i candidati e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato ai sensi della vigente normativa.

Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, del testo vigente della Legge n. 241/1990, relativamente alle verifiche previste nei confronti degli aspiranti che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente quanto disposto al precedente paragrafo.

Il Responsabile dell'Area 1
Affari Generali e Programmazione
Dott.ssa Monica Cardinali